



# COMUNE DI RIFREDDO

## PROVINCIA DI CUNEO

Via Vittorio Emanuele II° n. 1  
C.F. 85000390048  
Tel. 0175/260022  
[www.comune.rifreddo.cn.it](http://www.comune.rifreddo.cn.it)

C.A.P. 12030  
P. I. 00487200040  
Fax 0175/260331  
E-mail: [rifreddo@reteunitaria.piemonte.it](mailto:rifreddo@reteunitaria.piemonte.it)

## REGOLAMENTO

### PER UTILIZZO LOCALE SITO NELLO STABILE DELLE SCUOLE ELEMENTARI

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.1992

Testo integrato con le modifiche apportate con:

- deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 20.10.2005
- deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 18.11.2009

Le parole in grassetto sono oggetto di modifica e/o integrazione

<b>REGOLAMENTO PER UTILIZZO LOCALE SITO NELLO STABILE DELLE SCUOLE ELEMENTARI</b>
---

**Art. 1**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del locale seminterrato posto nell'edificio della scuola elementare.

**Art. 2**

Il locale è gestito direttamente dall'Amministrazione comunale.

Può essere utilizzato come sala per riunioni sia da parte delle varie associazioni esistenti sul territorio comunale, sia da parte delle associazioni di categoria (coltivatori, commercianti, artigiani), sia da parte dei gruppi consiliari.

Il locale inoltre può essere utilizzato per lo svolgimento di attività culturali, turistiche, sindacali, politiche, imprenditoriali.

Nel caso si verificassero concomitanze fra le summenzionate riunioni e manifestazioni sarà compito della Giunta dirimerle a suo giudizio insindacabile, dopo aver sentito eventualmente il parere dei richiedenti.

L'uso del locale è concesso secondo l'agibilità accertata.

Pertanto chi ha ottenuto l'uso dell'impianto deve attenersi alle condizioni di agibilità, controllando i limiti d'uso e di capienza.

L'utilizzazione del locale è consentita a condizione che tale uso non impedisca o limiti l'analogo uso da parte di altri richiedenti.

L'uso del locale non sarà consentito qualora il locale serva all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività proprie.

**Il locale potrà essere altresì concesso in uso a privati per attività ricreative, feste, ricevimenti, in orario compreso dalle 14,00 alle 24,00.**

Per gli usi di cui al comma che precede, per ragioni di sicurezza, è fatto divieto all'utilizzatore – salva diversa e motivata disposizione dell'amministrazione - di portare ed installare nei locali dispositivi elettrici ed elettronici.

Il locale non potrà essere in ogni caso concesso in uso a persone di minore età.

**Art. 3**

Per l'uso del locale gli interessati dovranno farne domanda almeno cinque giorni prima all'Amministrazione, che ne autorizzerà l'uso per iscritto.

Nella domanda dovrà essere indicato l'oggetto della riunione o della manifestazione programmata nonché indicativamente la durata.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione d'uso sino a 24 ore prima dello svolgimento della riunione o manifestazione per sopravvenute motivate circostanze.

**Art. 4**

Chi ottiene l'uso del locale deve porre la massima diligenza per la conservazione del complesso e sarà tenuto al risarcimento dei danni prodotti alle attrezzature, mobili ed immobili da chiunque siano stati causati, rimanendo stabilito che l'ordine durante la riunione o la manifestazione è a carico degli organizzatori o chi ha richiesto l'uso del locale.

#### **Art. 5**

Chiunque ottenga l'uso del locale dovrà rimborsare le spese di energia elettrica e di riscaldamento secondo le tariffe che con separato provvedimento verranno stabilite dalla Giunta Comunale ed aggiornate ogni anno e dovrà provvedere a lasciare in ordine il locale.

La tariffa dovrà essere corrisposta immediatamente all'atto della richiesta.

E' facoltà dell'amministrazione imporre al richiedente il deposito di una cauzione all'atto dell'autorizzazione per la garanzia di eventuali danni all'immobile ed alle sue pertinenze, cauzione di ammontare fissato dalla Giunta Comunale con separato provvedimento e da restituirsi all'atto della riconsegna delle chiavi previa verifica dell'assenza di danni da parte del personale dipendente del Comune.

Alla Giunta Comunale spetta altresì prevedere i casi in cui l'utilizzazione è gratuita e va esente dalla tariffa di cui sopra.

#### **Art. 6**

L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati nei locali.

#### **Art. 7**

La Giunta è espressamente incaricata della sorveglianza per il rispetto del presente Regolamento e di proporre varianti ed emendamenti ritenuti necessari per una razionale conduzione.

**\*\* \*\*\* \*\***

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 119/2009

Pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal **24.11.2009** al **09.12.2009**.

*Rifreddo, li 10.12.2009*



**IL MESSO COMUNALE  
(Paseri Giovanni)**

*Paseri Giovanni*

---

---

Reg. 123/2009

Ripubblicato all'Albo Pretorio per giorni 30 consecutivi dal **10.12.2009** al **09.01.2010**.

*Rifreddo, li 10.01.2010*



**IL MESSO COMUNALE  
(Paseri Giovanni)**

*Paseri Giovanni*

---

---